



MARKTGEMEINDE LEOBERSDORF

Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf

Telefon: 02256/623 96/21 | Fax: DW 31 | www.leobersdorf.at, e-Mail: verwaltung@leobersdorf.at

Leobersdorf, im Jänner 2024

Bei der Marktgemeinde Leobersdorf gelangt ein Dienstposten im Bereich

Finanzverwaltung **(Karenzvertretung)**

(Beschäftigungsausmaß Vollzeit mit 40 Wochenstunden) zur Besetzung. Im Anschluss ist eine Weiterbeschäftigung im Gemeindedienst (Beschäftigungsausmaß nach Bedarf) möglich.

Aufgabenbeschreibung:

- Verbuchung der laufenden Belege
- Vorschreibung von Abgaben
- Mahnungen und Exekutionen
- Führung Gemeinde-Inventar
- Aktualisierung der Abgabepflichtigen
- Bearbeitung sämtlicher in der Finanzverwaltung anfallenden Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erwünscht
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise bei einer Gemeinde
- Sehr gute Buchhaltungskennntnisse
- Nach Möglichkeit Kenntnisse und praktische Erfahrung
 - im öffentlichen Haushaltswesen
 - im Bereich Steuern und Abgaben
 - in den einschlägigen Bundes- und NÖ Landesgesetzen
 - im IT-Bereich (MS-Office, MS-Excel, K5)
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Ablegung der Dienstprüfung)
- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Staates erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie InländerInnen
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterbescheinigung)
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der vorgesehenen Verwendung

Unser Angebot:

Ein interessanter abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einem erfahrenen Team.
Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach dem NÖ Gemeinde-
Vertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe 5.

Das Mindest-Einstiegsgehalt beträgt ab EUR 2.369,22 brutto pro Monat für 40
Wochenstunden. Überzahlung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-
Vertragsbedienstetengesetzes (z.B. aufgrund Vordienstzeiten) möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit Lebenslauf, Lichtbild, beruflichem
Werdegang, aus dem alle bisherigen Tätigkeiten, bisher absolvierten
Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das
ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen unter Anschluss aller Ausbildungs- und
Verwendungszeugnisse bei der Marktgemeinde Leobersdorf, 2544 Leobersdorf,
Rathausplatz 1, ✉ verwaltung@leobersdorf.at einzureichen.

Ende der Bewerbungsfrist: 23.2.2024 – 12.00 Uhr

Der Bürgermeister der
Marktgemeinde Leobersdorf




Andreas Ramharter